**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

На выполнение комплекса работ по изготовлению и монтажу декоративных элементов тюбинговой горки

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»),** именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Приказом от 10.11.2025 г. № 01-ПР-169/25, на основании результатов определения Подрядчика способом закупки запрос предложений, протокол от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# Статья 1 Предмет Договора

1.1 Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить комплекс работ по изготовлению и монтажу декоративных элементов тюбинговой горки (далее – работы), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Место, срок и объем работ указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Техническое задание).

# Статья 2 Цена и Стоимость Договора, и порядок расчетов

# Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [или] НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

# Цена Договора определена в соответствии с Локальной сметой (Приложение № 3 к Договору).

# Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

# Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

# Авансовый платеж в размере 50 % от Цены Договора, что составляет\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [или] НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Аванс), Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком оригинала счета. При отсутствии выставленного Подрядчиком оригинала счета на перечисление Аванса последний несет все риски неполучения Аванса, но при этом не освобождается от обязательств по выполнению Работ в рамках Договора.

# Окончательный расчет за выполненные и принятые по Договору Работы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [или] НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, составленного по форме Приложения № 2 к Договору и УПД, на основании оригинала счета предоставленного Подрядчиком, но не ранее получения заключения независимой экспертной организации о достоверности стоимости договора (НМЦД) по п. 2.6 Договора.

# Оригинал счета на окончательный расчет за выполненные и принятые по Договору Работы за вычетом суммы Аванса, ранее оплаченного Заказчиком, Подрядчик направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре [в случае если Подрядчик является плательщиком НДС:], а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

# Цена Договора, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, является приблизительной. Окончательная Цена Договора устанавливается после получения заключения независимой экспертной организации о достоверности стоимости договора (НМЦД) (далее – Заключение). По факту исполнения настоящего Договора Подрядчик предоставляет Заказчику подробную детализированную калькуляцию затрат Подрядчика, которая подлежит проверке на достоверность стоимости договора (НМЦД) независимой экспертной организацией, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы.

# После получения Заключения Стороны подписывают дополнительное соглашение об окончательной Цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема Работ, качества Работ и иных условий настоящего Договора.

# В случае, если в соответствии с Заключением стоимость не будет снижена, а также в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 2.1. Договора.

# Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Подрядчиком.

# Обязательства Заказчика по оплате за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в том числе по выплате Аванса.

# Если Работы выполнены Подрядчиком не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Подрядчику денежных средств превышает стоимость принятых Работ, Подрядчик обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.

# Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

# Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по соглашению/договору о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы №13 от «10» февраля 2025 г. (далее – Грант).

# Подписанием настоящего Договора Подрядчик дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

# В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Работ.

# В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# Заказчик вправе изменить (увеличить или уменьшить) не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Договором объем Работ. При изменении объема Работ Цена договора изменяется по соглашению Сторон так же не более чем на 10% (десять процентов).

# Статья 3 Порядок сдачи-приемки выполненных Работ

* 1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения выполнения Работ, Подрядчик направляет в свободной форме уведомление Заказчику о факте завершения выполнения Работ.

Не позднее 10(десяти) рабочих дней после получения Заказчиком Заключения (пункт 2.6 настоящего Договора), Подрядчик предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом на бумажном носителе и записанные на USB-накопитель оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Подрядчиком следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы):

- Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме согласно Приложению № 2 к Договору в 2 (двух) экземплярах;

- УПД в 2 (двух) экземплярах;

- Отчет об оказанных услугах по Договору, составленный согласно утвержденному Сторонами Регламенту составления отчета об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору) в 2 (двух) экземплярах;

* 1. Заказчик не обязан приступать к рассмотрению представленных Подрядчиком документов ранее установленного пунктом 3.1 настоящего Договора срока.
  2. Заказчик в течение30 (Тридцати)рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Подрядчику, либо представить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных Работ и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах выполненных Работ.

Заказчик также вправе передать Подрядчику запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Подрядчиком, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Предоставление Отчета, не соответствующего требованиям Регламента подготовки Отчета (Приложение № 4 к Договору), является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от подписания Отчетных документов.

* 1. Датой принятия Работ является дата подписания Акта Заказчиком.
  2. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Подрядчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку выполненных Работ в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии со статьей 8 Договора.
  3. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества выполненных Работ (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов выполненных Работ экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки выполненных Работ по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Подрядчиком необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Подрядчик не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Подрядчику соответствующего запроса.

# Статья 4 Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней.
     4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.
     5. Ссылаться на недостатки работ (также выявленные после окончания срока исполнения Договора), в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств.
     6. При обнаружении, в том числе уполномоченными контрольными органами, несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ требованиям Технического задания и Акта о приемке выполненных работ вызвать уполномоченных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

# Заказчик обязан:

* + 1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
    2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.
    3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в настоящей статье Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.
    4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Договора передать площадку для выполнения работ по Договору по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в свободной форме.

# Подрядчик вправе:

* + 1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в статье 3 настоящего Договора.
    2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии со статьей 2 Договора.
    3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц

- субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

* + 1. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.
    2. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.
    3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

# Подрядчик обязан:

* + 1. Произвести приемку строительной площадки под застройку по акту приема-передачи и возвратить площадку Заказчику после выполнения работ по акту.
    2. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.
    3. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
    4. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов должны быть представлены Заказчику одновременно с соответствующими Актами сдачи-приемки выполненных работ, по которым предъявляются к приемке этапы работ, выполненные с использованием указанных материалов, изделий и конструкций.
    5. Средства, предусмотренные на непредвиденные работы и затраты (при наличии в смете) расходуются только по согласованию с Заказчиком при предоставлении Подрядчиком документов, обосновывающих указанные работы и затраты.
    6. Подрядчик обязан соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.
    7. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.
    8. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения работ.
    9. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней.
    10. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.
    11. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, сведения, составляющие коммерческую тайну, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

* + 1. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
    2. Оказывать содействие при проведении уполномоченными органами и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
    3. Включать в заключаемые с соисполнителями договоры условие о согласии соисполнителей на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.
    4. Предоставлять по требованию Заказчика копии договоров, соглашений, актов, иных документов со всеми соисполнителями. Для целей настоящего Договора соисполнителями считаются все юридические и/или физические лица, которые участвовали в оказании услуг по настоящему Договору.
    5. Ежедневно вести фотофиксацию выполнения работ, своевременно оформлять исполнительную и отчетную документацию, а также по окончании выполнения работ предоставить Заказчику фотоотчет, документы, сертификаты и т.п, в соответствии с Регламентом составления отчета.

# Статья 5 Гарантии

* 1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, установленными Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  2. Гарантийный срок на выполненные работы указывается в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков в выполненных работах, материалах, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Подрядчиком и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков/дефектов, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов) по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, об изготовлении другой вещи или о повторном выполнении работ не освобождает Подрядчика от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания выполнения работ.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Подрядчиком безопасности выполнения работ/результата работ подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
  3. Подрядчик гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о ходе и результате выполнения работ.
  4. В случае не предоставления Подрядчиком Заказчику полной и достоверной информации о ходе и результате выполнения работ, Подрядчик несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки результата работ, возникшие после его приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.
  5. В случае ненадлежащего выполнения работ, требования Заказчика о повторном выполнении работы подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного выполнения работ, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.

# Статья 6 Антикоррупционная оговорка

* 1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования).
  2. Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора.
  3. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели.
  4. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней.
  5. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении в течение 7 (семи) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.
  6. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
  7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.
  8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей Антикоррупционной оговорке другая Сторона направляет обоснованные материалы компетентным органам.

# Статья 7 Ответственность сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
  2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов Цены Договора (Этапа) в случае, если Цена Договора (Этапа) не превышает 3 млн. рублей;

1. процентов Цены Договора (Этапа) в случае, если Цена Договора (Этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).
   1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:
      1. 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
      2. 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).
   2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:
      1. 1000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
      2. 5000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).
   3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, этапов исполнения Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.
   4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
   5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
   6. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
   7. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   8. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
   9. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   10. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.
   11. Риск случайной гибели и повреждения материалов несет Подрядчик до момента итоговой приемки по Договору (до подписания итогового акта об исполнении обязательств по Договору).

# Статья 8 Порядок расторжения Договора

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в судебном порядке;
* одностороннее расторжение в следующих случаях:
  + 1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
       1. Выполнение работ ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.
       2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов выполнения работ, предусмотренных Договором, включая график выполнения работ (календарный план).
       3. Подрядчик не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график выполнения работ, предусмотренный Договором, или выполняет работы так, что окончание их выполнения к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения работ стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок.
       4. Если отступления в выполнении работ от условия Договора или иные недостатки результата выполненных работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.
       5. В случае, если по результатам экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.
       6. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.
       7. В случае если Подрядчик отказывается от согласования новых условий Договора, путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при наступлении обстоятельств, указанных в статье 2 Договора.
    2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Подрядчика:
       1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ, допущенные по вине Заказчика.
       2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки выполненных работ. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи выполненных работ в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.
  1. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.
  2. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 14 Договора.
  3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  4. Подрядчик обязан возвратить Заказчику на счет Заказчика, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, сумму авансового платежа, уплаченного Заказчиком Подрядчику в соответствии с настоящим Договором, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора.

# Статья 9 Заверения об обстоятельствах

* 1. Подрядчик гарантирует, что:
* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации (ДЛЯ ЮР. ЛИЦ) выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства (Лист записи) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего применяемую систему налогообложения, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ДЛЯ ИП);
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;
* им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Подрядчика (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок) (ДЛЯ ЮР. ЛИЦ);
  1. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
  1. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить причиненные Заказчику убытки.

# Статья 10 Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
  2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
  3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

# Статья 11 Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.
  2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).
  3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
     2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.
     3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
     4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

# Статья 12 Срок исполнения, порядок изменения Договора

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.03.2026 (включительно).
  2. Выполнение работ по истечении предусмотренного Договором срока исполнения обязательств Подрядчика по выполнению работ допускается в случае выполнения работ в рамках проведения претензионной работы, инициированной Заказчиком.
  3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном или электронном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

# Статья 13 Прочие условия

* 1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 14 Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
  2. При осуществлении электронного обмена первичными учетными документами идентификатор участника обмена:

Заказчика: Диадок: 2BM-9702067203-770201001-202406130833114291141;

Калуга-Астрал: 2AE5B7D8B03-E386-4F00-B9A3-8C9FD87260A2.

Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Подрядчик согласен на осуществление органом власти и органом государственного контроля проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии.
  3. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки выполненных работ;

Приложение № 3 – Локальная смета;

Приложение № 4 – Регламент составления отчета.

# Статья 14 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **АНО «Кинопарк»**  Адрес места нахождения: 107031, город Москва, вн.тер. г. М.о. Мещанский, ул Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45  ИНН: 9702067203  КПП: 770201001  ОГРН: 1247700351194  Расчетный счет: 40703810900388000005  Банк: Филиал «Центральный»  Банка ВТБ (ПАО)  БИК: 044525411  Корр. Счет: 30101810145250000411  Электронная почта: kinopark@culture.mos.ru  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***Наименование лица)*  Адрес места нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН/ОГРНИП:  Расчетный счет:  Банк:  БИК:  Корр. Счет:  Электронная почта:  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1   
к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

# На выполнение комплекса работ по изготовлению и монтажу декоративных элементов тюбинговой горки

1. **Общая информация об объекте закупки**
   1. Объект закупки: Выполнение комплекса работ по изготовлению и монтажу декоративных элементов тюбинговой горки.
   2. Код и наименование Классификатора предметов государственного заказа: 02.17.01.99 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИЗДЕЛИЙ ИЗ КОМБИНАЦИИ РАЗЛИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ.
   3. Место выполнения работ: Российская Федерация, г. Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, улица Лиозновой, «Кинопарк».
   4. Объем работ: согласно Расчету цены договора и Локального сметного расчета № 1 - Приложение № 3 к Договору.
   5. Срок выполнения работ: c 1-го по 14-й рабочий день c даты заключения Договора.
   6. Приложения к Техническому заданию:

* Приложение № 1 – «Технические характеристики».

# Стандарт работ

* 1. Подрядчик обязан выполнить комплекс работ по изготовлению и монтажу декоративных элементов тюбинговой горки (далее – работы) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 8 настоящего Технического задания.
  2. Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, уведомлений, писем) в электронной форме, номер телефона и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации Подрядчик должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.
  3. Заказчик обязуется предоставить доступ Подрядчику на территорию размещения тюбинговой горки. Подрядчик при необходимости обеспечивает получение согласия сотрудников на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязуется разработать и представить на согласование Заказчику дизайн-проект с подробной визуализацией по изготовлению и монтажу декоративных элементов тюбинговой горки (в формате презентации), в которой должны быть отражены: обозначение всех параметров размещения элементов, каждый элемент в отдельности, каждый элемент с учетом крепежей, крепежи с описанием материалов, план подключения световых элементов.
  5. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней согласовывает визуализацию либо направляет Подрядчику замечания. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Заказчика замечаний обязан их устранить и направить визуализацию на повторное согласование Заказчика. Заказчик рассматривает и согласовывает представленную визуализацию. В случае если Заказчик повторно не согласовывает визуализацию, то Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от принятия визуализации с указанием срока устранения Подрядчиком замечаний и представления на согласование новой визуализации. При этом Подрядчик обязан заново разработать визуализацию с учетом устранения выявленных недостатков и передать ее на согласование Заказчику.
  6. Подрядчик обязан соблюдать на объекте Заказчика правила техники безопасности, противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, неся ответственность за их нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  7. Перед началом выполнения работ по монтажу декоративных элементов тюбинговой горки Подрядчик ограждает зону производства работ временными огораживающими устройствами, а также если работы производятся в темное время, провести установку осветительного оборудования.
  8. Подрядчик выполняет погрузочно-разгрузочные и монтажные работы, включая работы с применением грузоподъемных средств, своими силами и (или) за свой счет.
  9. Подрядчик должен быть обеспечен специализированной техникой и инструментом для выполнения работ.
  10. Подрядчик при выполнении работ должен обеспечить своих сотрудников инвентарем, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения работ.
  11. Работы на высоте должны выполняться персоналом, прошедшим медицинское освидетельствование, имеющим соответствующую квалификацию по данному виду работ и соответствующий допуск на выполнение работ.
  12. Работы, нарушающие покой граждан и тишину, должны выполняться Подрядчиком в соответствии с требованиями Закона г. Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве».
  13. Подрядчик обязуется осуществлять авторский надзор в процессе размещения Объекта с ведением журнала авторского надзора, незамедлительно решать возникающие в процессе выполнения работ вопросы, связанные с неточностями и/или недостатками в разработанной Рабочей документации.
  14. На всем этапе производства работ Заказчик имеет право осуществлять контроль и проверку за объемом, качеством и сроками выполнения работ, а также за соблюдением Подрядчиком техники безопасности и охраны труда при проведении работ.
  15. Заказчик вправе выдавать Подрядчику предписания об устранении выявленных нарушений, которые Подрядчик обязан устранить в срок, указанный в предписании.
  16. Подрядчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьими лицам в процессе производства работ.
  17. После завершения работ Подрядчик обязан провести проверку работы всех осветительных приборов.
  18. После окончания выполнения работ Подрядчик обеспечивает выполнение уборки места производства работ и вывоза мусора, а также восстановление благоустройства территорий, нарушенного в ходе выполнения работ.
  19. Декоративные элементы должны иметь упаковку, которая обеспечивает сохранность при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах к конечному месту доставки.
  20. Изготовление и монтаж декоративных элементов тюбинговой горки должно выполняться в тематике городского проекта «Зима в Москве» в соответствии с Приложением   
      № 1 к настоящему Техническому заданию.

# Состав работ

* 1. В рамках выполнения работ Подрядчик обеспечивает следующие работы, в соответствии с Приложением № 3 к Договору «Локальная смета»:

- электромонтажные работы;

- декорационное оформление.

# Порядок сдачи-приемки

4.1 В соответствии с требованиями ст. 4 настоящего Договора.

# Объем и сроки гарантий качества

5.1 Гарантия предоставляется на весь объем выполняемых работ по Договору.

5.2 Гарантийный срок на результаты работ по выполнению комплекса работ по декорированию тюбинговой горки, в том числе поставленных материалов составляет   
12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта об исполнении обязательств.

# Требования к безопасности выполнения работ

6.1 Подрядчик при выполнении работ согласно требованиям настоящего Технического задания, должен руководствоваться перечнем нормативных правовых и нормативных технических актов в соответствии с разделом 8 настоящего Технического задания.

6.2 При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации (в том числе трудового законодательства, законодательства в части обеспечения техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, охраны труда и пр.) в отношении сотрудников, выполняющих работы. Подрядчик обязан разработать инструкции по технике безопасности по всем видам выполняемых работ и обучить всех сотрудников безопасным методам ведения работ, а также проводить инструктажи по технике безопасности при проведении ремонтных работ и производственной санитарии.

6.3 Подрядчик несет полную ответственность за безопасность выполняемых работ и отвечает за все риски, связанные с выполнением работ. Ответственность за несчастные случаи, произошедшие с работниками в процессе выполнения работ, возлагается на Подрядчика.

# Требования к используемым материалам и оборудованию

* 1. Подрядчик должен обеспечить использование безопасных для человека материалов, оборудования и иных средств, необходимых при выполнении работ согласно требованиям и условиям Договора и настоящего Технического задания.
  2. Качество выполняемых Работ и используемых в процессе выполнения работ материалов должны соответствовать техническим условиям заводов-изготовителей, а также экологическим, техническим и другим требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации, соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и технических условий.
  3. Световые элементы должны соответствовать требованиям действующих государственных и международных стандартов и других нормативных актов Российской Федерации, требованиям безопасности, функциональным и качественным характеристикам для данной группы товаров.
  4. Используемые материалы должны быть:
* устойчивы к ультрафиолету;
* устойчивы к сезонным перепадам температур:
* морозостойкие (до −30 °C);
* влагостойкие;
* устойчивы к чистке водой под высоким давлением.

7.5 Не допускается использование:

* горючих материалов без огнезащитной обработки;
* стекло и хрупкие элементы;
* материалы, выделяющие токсичные вещества при нагреве/охлаждении.

# Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

* 1. Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки».
  2. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского» (вместе с «ТР ЕАЭС 038/2016. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов»).
  3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
  4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
  5. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».
  6. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
  7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
  8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
  9. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
  10. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
  11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
  12. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
  13. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
  14. Постановление Правительства РФ от 23.12.2021 № 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
  15. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
  16. Постановление Правительства РФ от 28.07.2020 № 1128 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».
  17. Постановление Правительства Москвы от 11.09.2007 № 801-ПП «Об оформлении города Москвы в праздничные, памятные дни, дни проведения торжественных и иных мероприятий».
  18. Постановление Правительства Москвы от 03.11.2009 № 1193-ПП «О Концепции праздничного оформления города Москвы».
  19. Постановление Правительства Москвы от 22.04.2003 № 275-ПП «О создании Координационного совета при Правительстве Москвы по праздничному и тематическому оформлению города».
  20. Закон г. Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве».
  21. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
  22. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
  23. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
  24. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
  25. СП 48.13330.2019 («СНиП 12-01-2004. Организация строительства»).
  26. СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*».
  27. СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75».
  28. СП 20.13330.2016. Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85.
  29. СП 16.13330.2017. Свод правил. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81.
  30. «СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ» (утв. Постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 № 122).
  31. «ГОСТ 9.908-85 (СТ СЭВ 4815-84, СТ СЭВ 6445-88). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы и сплавы. Методы определения показателей коррозии и коррозионной стойкости».
  32. «ГОСТ 9.402-2004. Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Подготовка металлических поверхностей к окрашиванию».
  33. «ГОСТ Р 9.905-2007 (ИСО 7384:2001, ИСО 11845:1995). Единая система защиты от коррозии и старения. Методы коррозионных испытаний. Общие требования».
  34. «ГОСТ 23118-2019. Межгосударственный стандарт. Конструкции стальные строительные. Общие технические условия».
  35. «ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
  36. «ГОСТ 33807-2016 Безопасность аттракционов. Общие требования».
  37. «ГОСТ Р ЕН 361-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты. Страховочные привязи. Общие технические требования. Методы испытаний».
  38. «ГОСТ 12.4.107-2012. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Строительство. Канаты страховочные. Технические условия».
  39. «ГОСТ 32489-2013. Межгосударственный стандарт. Пояса предохранительные строительные. Общие технические условия».
  40. «ГОСТ Р 59123-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты. Общие требования и классификация».
  41. «ГОСТ E№ 358-2021. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты. Привязи и стропы для удержания и позиционирования. Общие технические требования. Методы испытаний».
  42. Постановление Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».
  43. «ГОСТ 12.1.019-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты» (введен в действие Приказом Росстандарта от 07.11.2018 № 941-ст).
  44. «ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875).
  45. Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12- 03-2001».
  46. Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002».

|  |  |
| --- | --- |
| **АНО «Кинопарк»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  М.П | ***Наименование организации***  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# Приложение № 1 к Техническому заданию

# к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_

# Технические характеристики

|  |
| --- |
| **Характеристики тюбинговой горки:** |
| Тюбинговая горка:   * Тюбинговая горка представляет собой некапитальную сборную конструкцию с металлическим каркасом, изнутри с настилом из древесины (обшивочной доски) устланным специальным щеточным пластиковым покрытием. * Тюбинговая горка, состоит из 4 (четырех) поворотных тюбинговых трасс (горок) с настилом из древесины (обшивочной доски) устланным специальным щеточным пластиковым покрытием, трассы подъема с использованием траволатора, лестницы, пандуса, площадки старта, площадки торможения, ограждения. * Общая протяженность четырех тюбинговых трас составляет 380 метров, шириной 2 метра.   - Первый уровень двух горок (по 75м.) стартуют с отметки 5м.  - Второй уровень двух горок (по 115м.) стартует с отметки 8м.  Изготовление и монтаж декоративных элементов тюбинговой горки должно выполняться в тематике городского проекта «Зима в Москве».  Элементы оформления предоставляются Заказчиком: Нет.    Основные цвета: Шрифт: |

**Приложение № 2**

**к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_**

*Форма акта сдачи–приемки выполненных Работ*

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**Наименование организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты Работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Фактически выполнены Работы **за месяц\_\_\_/ за Этап \_/ по Заявке №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

3. Сведения о сопутствующих Работах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о проведенной экспертизе выполненных Работ (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок выполнения Работ по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок выполнения Работ **за месяц\_\_\_ / за Этап \_ / по Заявке №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Договором предусмотрена оплата Работ **за месяц\_\_\_ / за Этап \_ / по Заявке №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_** в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

7. **(ЕСЛИ был АВАНС)** Заказчиком выплачен Авансовый платеж **за месяц\_\_\_ / за Этап \_/ по Заявке №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_** в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Подрядчику начислена неустойка[[1]](#footnote-1):

* штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

**ИЛИ**

Неустойка Подрядчику не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

12. Реквизиты Сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Подрядчик:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Подрядчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АНО «Кинопарк»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  М.П | ***Наименование организации***  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Локальная смета**

\*Отдельным файлом

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Регламент составления отчета**

**(далее – Регламент)**

Отчет об оказанных услугах/выполненных работах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная или книжная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Подрядчика – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .doc, .xls, .pdf соответственно) в установленный Договором срок.

К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, являющиеся результатом оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

Титульный лист должен содержать №, дату и предмет Договора, а также дополнительных соглашений и заявок (заказов), периоды (при наличии), срок оказания услуг/выполнения работ по договору и фактический срок оказания услуг/выполнения работ.

На титульном листе предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Подрядчика с указанием даты. При этом Отчет составляет ответственное лицо от Подрядчика, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) Отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц. При составлении Отчета, состоящего из двух и более томов (частей) в каждый том (часть) отчетной документации должно быть включено оглавление. При этом в первом томе (части) отчетной документации должно быть помещено оглавление всей отчетной документации с указанием номеров томов (частей), в последующих - только оглавление соответствующего тома (части).

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета. В тексте Отчета на все приложения должна быть ссылка.

При составлении отчета Подрядчик руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам/работам, указанным в Техническом задании и Калькуляции Договора.

Отчет составляется в строгом соответствии с Договором, Техническим заданием (заявкой/заказом) и детализированной калькуляцией/сметой.

Пункты Отчета должны быть прописаны в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).

Вся информация, указанная в Договоре и приложениях к нему, и требующая согласования Заказчиком, должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

Отчет составляется по форме, утвержденной Заказчиком и должен иллюстрировать результаты и ход исполнения Договора (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование).

Отчет должен содержать контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, составленный по форме, утвержденной Заказчиком и подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

К Отчету должна прилагаться подробная калькуляция исполнения/смета, подписанная Подрядчиком.

Информация, предоставленная на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

Подрядчик несет ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента.

**Требования к фотоматериалам в Отчете:**

Подрядчик осуществляет фотофиксацию исполнения Договора. Указанные фотоматериалы должны быть представлены Подрядчиком Заказчику в составе Отчета.

На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин).

Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность однозначно оценивать изображенные на фотографии объекты.

Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ / поставки товара.

**Запрещено:**

редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

**Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам):**

На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с условиями Договора.

На фотографиях объектов, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей с проставлением нумерации, если частей менее пяти - указывать их стрелками.

Отчет должен отражать указание характеристик, предъявляемых Договором к объектам, изображенным на фотографии.

Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании, должен быть отражен в Отчете с указанием наименования данного элемента.

**Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам:**

Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных, транспортных, скрытых работ**, то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются не менее одной фотографии или контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Фиксация соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих) обязательна в контрольном листе использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Подрядчик должен произвести дополнительную фотофиксацию по требованию Заказчика и предоставить фотографии.

**Требования к фотоматериалам услуг/работ по организации и проведению:**

Фотографии должны отражать преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий состав, участвующий в мероприятии. Состав подтверждается контрольными листами использованных людских и материальных ресурсов, подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Отчет должен отражать присутствие участников на Мероприятии (мастер-классе, представлении, выступлении и т.д.). Фотографии должны быть сделаны в начале Мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.) с расходными материалами и в течение или конце мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.).

Фотографии оборудования, инвентаря делаются крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническим заданием (за исключением случаев, когда это технически невозможно).

В Отчет должны быть включены чертежи/схемы развеса/размещения оборудования;

В Отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.

Документы, **подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:**

Документы, подтверждающие оказание услуг **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

непосредственно результаты оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Подрядчик подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

**Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**

Письмо о получении согласия сотрудников Подрядчика на передачу персональных данных Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

**Регламент составления Отчета согласовываем:**

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| **АНО «Кинопарк»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  М.П | ***Наименование организации***  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1 к Регламенту

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма отчета о выполненных работах*

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **СОСТАВЛЕНО** |
|  |  |
| ЗАКАЗЧИК  *Наименование организации*  *Должность* | ПОДРЯДЧИК  *Наименование организации*  *Должность* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  М.П. |
|  |  |

ОТЧЕТ

О выполненных работах

к договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет договора

Срок выполнения работ по договору:

Фактический срок выполнения работ:

Дата предоставления отчетных документов:

Место выполнения работ

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. | Контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору. |  |
| 2. | Термины, определения, сокращения |  |
| 3. | Перечень оказанных услуг/выполненных работ |  |
| 4. | Подробное описание оказанных услуг/выполненных работ |  |
| 4.1. | … |  |
| 4.2. | … |  |
| 5. | Калькуляция исполнения/смета |  |
| 6. | Приложения *(если применимо)* |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет о выполненных работах (далее - Отчет) подтверждает факт выполненных работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги/Работы), в рамках договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. №\_\_\_\_\_(далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Подрядчик) и Автономной некоммерческой организацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги/ выполнены работы на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС 20% (НДС не облагается) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек или НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета)*

B соответствии с Договором (также указываются дополнительные соглашения/Заявки, если были заключены/оформлены) Подрядчиком оказаны следующие Услуги/выполнены работы:

*(приводится перечень Услуг/Работ в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги/Работы по Договору оказаны/выполнены в полном объёме (если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).

**Перечень оказанных услуг/выполненных работ**

**Описание оказанных услуг/выполненных работ**

Наименование услуги/работ и ее описание (*со ссылками на пункты Технического*

*Задания/заявки/заказа)*\*

Наименование услуги/работ и ее описание (*со ссылками на пункты Технического*

*Задания/заявки/заказа)\**

*…………*

\**В данном разделе после наименования услуги/работы предоставляется фотофиксация и материалы в отношении конкретной услуги/работы.*

**Форму отчета о выполненных работах:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АНО «Кинопарк»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  М.П | ***Наименование организации***  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-1)